

ДОГОВОР

о присоединении к программе потребительского кредитования «Купи в кредит»

Данный документ является предложением Акционерного Общества «Тинькофф Банк» (далее по тексту – «Банк»), адресованным неопределенному кругу лиц, делать оферты в целях присоединения к программе потребительского кредитования «Купи в кредит» на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

Оферта совершается в виде направления лицом в адрес Банка оригинала Заявки на подключение к Договору по форме Приложения № 6 к настоящему Договору с печатью и подписью уполномоченного лица и пакета заверенных копий уставных документов по списку, изложенному в Заявке.

В соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае совершения Банком акцепта направленной оферты лицо, направившее оферту, акцептованную Банком, становится стороной настоящего Договора, именуемой далее по тексту «Организация».

Акцепт оферты совершается Банком после проверки Заявки и уставных документов путем интеграции Организации в систему посредством направления уполномоченному лицу, специального ключа (APIkey).

С даты получения лицом специального ключа (факт и дата направления которого фиксируются в системах Банка - Sales Force и Siebel), акцепт считается совершенным.

1.1. В целях настоящего Договора следующие термины и выражения имеют приведенные ниже значения:

Анкета	надлежаще заполненная Потенциальным клиентом либо Организацией по поручению и от имени Потенциального клиента на Сайте Банка заявка по форме, утвержденной Банком, с указанием намерения Потенциального клиента воспользоваться услугой Банка или иного лица при посредничестве Банка по предоставлению Кредита. Факт заполнения Анкеты определяется получением данных в Системе учета заказов.
Держатель	дееспособное физическое лицо (гражданин Российской Федерации), заключившее Кредитный договор.
Заявление-Анкета	документ на бумажном носителе, оформленный по типовому образцу, собственноручно подписанный Потенциальным клиентом.
Потенциальный клиент	дееспособное физическое лицо, не являющееся Держателем, желающее приобрести Товар в Кредит.
Клиентское досье	комплект документов, необходимый в соответствии с требованиями Банка для предоставления Потенциальному клиенту Кредита, а именно: Заявление-Анкета, Индивидуальные условия, Согласие и копия документа, удостоверяющего личность Потенциального клиента, заверенная надлежащим образом.
Кредит	денежные средства, предоставляемые Держателю Банком или иным лицом при посредничестве Банка на основании Кредитного договора для целей покупки Товаров в Торговой точке.
Кредитный договор	заключенный между Банком (или иным лицом при посредничестве Банка) и Держателем договор о предоставлении кредита (займа) либо выпуска кредитной карты, включающий в себя в качестве неотъемлемых составных частей: - либо Условия комплексного банковского обслуживания в АО «Тинькофф Банк», тарифы, Заявление-Анкету, - либо Правила предоставления потребительских займов в ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс», тарифный план, Заявление-Анкету.

Сайт Банка	www.tinkoff.ru
Сайт Организации:	Сайт, указанный в Заявке.
Система учета заказов	используемый Сторонами программно-технический комплекс, обеспечивающий бесперебойный круглосуточный обмен электронными сообщениями и позволяющий однозначно и безошибочно идентифицировать отправителя сообщения, время его отправки и получения. Требования к Системе учета заказов согласованы Сторонами в Приложении № 3.
Согласие	согласие Потенциального клиента на обработку Банком персональных данных по форме, установленной в Приложении № 11.
Товар	товары/услуги/работы, предлагаемые Организацией в Торговых точках.
Торговая точка	помещения на территории РФ и онлайн-магазины, функционирующие под товарным знаком/логотипом Организации.
Индивидуальные условия	документ на бумажном носителе, содержащий индивидуально согласованные между Банком и Держателем условия по Кредиту.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Стороны устанавливают порядок и условия взаимодействия между Сторонами по организации оформления документов, осуществления расчетов, иных вопросов, возникающих при обслуживании Потенциальных клиентов, планирующих приобрести Товары в Кредит, и Держателей.

2.2. Оформление Кредитного договора осуществляется сотрудниками (представителями) Организации в соответствии с разделами 2-4 Приложения № 1 к Договору или сотрудниками (представителями) Банка в соответствии с разделом 5 Приложения № 1 к Договору. Выбор способа оформления Кредитного договора согласовывается Сторонами дополнительно и указывается Организацией при подтверждении заказа путем проставления соответствующего статуса в Системе учета заказов.

2.3. Действие пунктов Договора 3.1.2., 5.6, 7.5., разделы 2-4 Приложения № 1 Договора не распространяются на Организацию в случае, если оформление Кредитного договора осуществляется сотрудниками (представителями) Банка.

2.4. В рамках настоящего Договора Банк в соответствии с п. 3. ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» поручает Организации производить обработку персональных данных Держателей для целей принятия решения Банком о возможности предоставления Кредита путем выполнения действий, установленных в настоящем Договоре. При передаче Банку персональных данных Организация обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках исполнения Договора, и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ. При обработке персональных данных Организация по своему усмотрению принимает необходимые организационные и технические меры для защиты их от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Организация обязуется:

3.1.1. Размещать для Потенциальных клиентов в Торговых точках, а также на Сайте Организации информацию о возможности и условиях заключения Кредитного договора, предоставленную Банком и/или предварительно согласованную с Банком. Организация обязуется не изменять такую информацию без согласования с Банком.

3.1.2. Неукоснительно соблюдать Регламент взаимодействия Сторон при оформлении Кредитного договора, установленные в Приложении № 1 к Договору, в том числе:

а) обеспечить корректное оформление, полноту и комплектацию Клиентского досье, оформляемого в соответствии с настоящим Договором;

- б) обеспечить передачу документов Потенциальному клиенту, а также Клиентского досье – Банку в установленные Договором и Приложениями к нему сроки;
- в) устранять любые недостатки в порядке оформления и комплектации Клиентского досье в порядке, установленном в Договоре.

- 3.1.3. Обеспечить правильное функционирование Системы учета заказов, в том числе обновление статусов Потенциальных клиентов.
- 3.1.4. Извещать Банк обо всех существенных изменениях в деятельности Организации, которые могут повлиять на отношения Сторон по Договору, в том числе о закрытии Торговой точки, на территории которой осуществляется продажа Товара в Кредит, за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты изменения в порядке, установленном п. 11.4. Договора.
- 3.1.5. Предоставлять Банку по его запросу информацию (документы) о ходе взаимодействия по настоящему Договору в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Банка.
- 3.1.6. Осуществлять возврат денежных средств в соответствии с п. 5.4. Договора.
- 3.1.7. Не передавать логин и пароль доступа к Системе учета заказов неуполномоченным и иным третьим лицам. Организация подтверждает принятие на себя всех рисков, связанных с возможностью утраты Организацией конфиденциальности логина и пароля, и самостоятельно несет ответственность и все убытки, возникшие по причине утраты конфиденциальности логина и пароля. В случае утраты Организацией конфиденциальности логина и пароля Организация обязуется немедленно уведомить об этом Банк.
- 3.1.8. Не выдавать Держателю наличные денежные средства, предоставленные по Кредиту, а также не перечислять безналичные средства Держателю вместо Товара, приобретаемого в Кредит. В случае запроса со стороны Банка Организация обязуется предоставлять Банку информацию, подтверждающую факт приобретения Товара Держателем в Торговой точке в порядке, установленном в п. 3.1.5. Договора.

3.2. Банк обязуется:

- 3.2.1. Своевременно предоставлять достоверную информацию и исходные данные, необходимые Организации для выполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.
- 3.2.2. Уведомлять по электронной почте Организацию об изменении условий предоставления Кредита не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу.
- 3.2.3. Обеспечить соответствие предоставляемых материалов требованиям законодательства РФ, в том числе закону «О рекламе», и предоставить по требованию Организации надлежащим образом заверенные копии лицензий.
- 3.2.4. Предоставить логин и пароль доступа к Системе учета заказов.
- 3.2.5. Рассматривать вопрос о предоставлении Кредита Потенциальному клиенту в соответствии с Приложением № 1 к Договору.
- 3.2.6. Информировать Потенциальных клиентов и Организацию о принятии положительного решения о возможности заключения Кредитного договора.
- 3.2.7. В сроки, предусмотренные Приложением № 1, по поручению Держателя перечислять Организации денежные средства за Товар, приобретенный в Кредит.

3.3. Банк вправе:

- 3.3.1. За исключением случаев, прямо предусмотренных в Договоре, Банк (или иное лицо при посредничестве Банка) самостоятельно определяет порядок и условия предоставления Кредита, в том числе путем закрепления соответствующих положений в заключаемых Кредитных договорах, в частности:
 - а) самостоятельно определяет критерии, используемые для принятия решения о заключении Кредитного договора;
 - б) самостоятельно утверждает условия Кредитного договора, включая тарифы;
 - в) самостоятельно разрабатывает и утверждает типовые формы документов, используемых для заключения Кредитного договора.
- 3.3.2. Банк вправе самостоятельно вносить изменения в Кредитный договор и документы Банка.
- 3.3.3. Банк вправе самостоятельно распространять информацию о возможности покупки Товара в Кредит, а также предлагать Потенциальным клиентам иные банковские продукты Банка.
- 3.3.4. Банк вправе использовать товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации Организации в целях исполнения настоящего Договора, в том числе на рекламных и иных материалах. Организация гарантирует, что использование товарных знаков и иных средств индивидуализации Организации не нарушает установленные и охраняемые законом права

Сторон и третьих лиц. В случае несоблюдения этой гарантии все претензии к Банку в отношении споров о защите товарных знаков/знаков обслуживания, иных обозначений должны быть урегулированы Организацией своими силами и за свой счет.

3.4. Организации вправе:

- 3.4.1. Определять перечень Товаров, для которых предусмотрена возможность покупки Товара в Кредит.
- 3.4.2. Организация вправе использовать товарные знаки (логотипы), иные средства индивидуализации Банка в целях исполнения настоящего Договора, в том числе на рекламных и иных материалах. Банк гарантирует, что использование товарных знаков и иных средств индивидуализации Банка не нарушает установленные и охраняемые законом права Сторон и третьих лиц.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Организация размещает в Торговой точке информацию о возможности оформления покупки Товара в Кредит и иные аналогичные информационные материалы, в том числе путем размещения на Сайте Организации рекламного баннера и гиперссылки на Сайт Банка при выборе способа оплаты заказа в Организации, позволяющей Потенциальному клиенту пройти по ней и заполнить Анкету на оформление покупки Товара в Кредит.
- 4.2. Банк осуществляет распространение информации о возможности получения Кредита на покупку Товаров в Организации и о предоставляемых Держателям преимуществах в течение всего срока действия настоящего Договора следующими способами:
 - размещение информационных сообщений о возможности получения Кредита в информационных печатных материалах, в Интернете, в почтовых и электронных рассылках и т.д.
 - информирование Потенциальных клиентов о банковских продуктах.
- 4.3. Организация или сотрудники (представители) Банка осуществляют оформление Клиентского досье, Банк (или иное лицо при посредничестве Банка) заключают Кредитный договор с Держателем.
- 4.4. Основанием для продажи Организацией Товара с оплатой в Кредит является оформленное в соответствии с разделами 2-4 Приложения № 1 к Договору Клиентское досье, либо получение от Банка подтверждения о заключении Кредитного договора в соответствии с разделом 5 Приложения № 1 к Договору (в зависимости от того, чьими силами осуществляется оформление Кредитного договора – Организации или Банка, соответственно).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ

- 5.1. Банк осуществляет зачисление суммы Кредита в пользу Организации на основании распоряжения Держателя путем списания денежных средств со счета или кредитной карты Держателя и перевода их в пользу Организации по реквизитам, указанным в Кредитном договоре, не позднее следующего рабочего дня после заключения Кредитного договора с Держателем.

- 5.2.** Датой исполнения обязательств Банка (иным лицом при посредничестве Банка) по перечислению Организации денежных средств за Товар в Кредит является дата списания денежных средств со счета или кредитной карты Держателя.
- 5.3.** В случае ошибочного списания Банком (иным лицом при посредничестве Банка) со счета или кредитной карты Держателя денежных средств по Кредитному договору в пользу Организации Организация обязана уведомить Банк об этом немедленно после установления факта ошибочного перечисления. Организация обязана осуществить перечисление денежных средств Банку в течение 72 часов после установления факта ошибочного списания денежных средств Банком (иным лицом при посредничестве Банка) в пользу Организации, в том числе по уведомлению Организации Банком.
- 5.4.** В случае частичного или полного отказа Держателя от Товара, приобретенного в Кредит, Организация обязуется в течение 2 (двух) банковских дней перевести денежные средства в размере, не превышающем сумму Кредита, на счет или кредитную карту Держателя в рамках Кредитного договора. Расчет суммы, подлежащей возврату, производится Банком и указывается в заявлении на возврат денежных средств (Приложение № 5 к Договору).
- 5.5.** В случае частичного или полного отказа Держателя от Товара, приобретенного в Кредит, сумма, оплаченная Держателем наличными в кассу Торговой точки или в безналичной форме в момент покупки Товара, возвращается Держателю Организацией наличными из кассы Торговой точки или в безналичной форме соответственно.
- 5.6.** Банк (иное лицо при посредничестве Банка) вправе потребовать от Организации возврата суммы Кредита в случае, если оформленное надлежащим образом Клиентское досье не получено Банком в течение 25 (двадцать пять) календарных дней с даты, указанной в Заявлении-анкете.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1.** В течение срока действия Договора и 3 (Трех) лет по прекращении его действия каждая Сторона рассматривает и охраняет как конфиденциальную информацию условия настоящего Договора, условия работы Системы учета заказов, все документы, переданные Сторонами в рамках настоящего Договора, а также переписку Сторон. Каждая из Сторон обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно в целях исполнения своих обязательств по Договору и предпринять все необходимые действия, предотвращающие разглашение.
- 6.2.** Если Сторона, принимающая информацию, будет обязана в соответствии с законодательством РФ раскрыть любую Конфиденциальную информацию, раскрывающая Сторона должна быть немедленно уведомлена о таком требовании для того, чтобы раскрывающая Сторона смогла предпринять соответствующие законные меры для предотвращения такого раскрытия или отказаться от соблюдения требований настоящего Договора. Если раскрывающая Сторона была уведомлена, но ей не удалось воспрепятствовать такому раскрытию, принимающая Сторона предоставит только такую часть Конфиденциальной информации, которая должна быть раскрыта на законных основаниях.
- 6.3.** Информация, в отношении которой требуется соблюдение конфиденциальности, может быть сообщена лицам, которым такая информация необходима для целей исполнения настоящего Договора, в том числе работникам Стороны, аудиторам и консультантам.
- 6.4.** Принимающая Сторона обязана возместить причиненные раскрывающей Стороне убытки в полном объеме в случаях неправомерного разглашения Конфиденциальной информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2.** Организация в полном объеме несет ответственность перед Держателями за передачу и качество Товара и признает, что Банк не несет ответственности перед Держателями по обязательствам Организации.
- 7.3.** В случае если возврат денежных средств Организацией не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в п. 5.4. Договора, Банк вправе применить к Организации штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% от суммы невозвращенных в срок денежных средств за каждый календарный день просрочки.

- 7.4.** В случае если перевод денежных средств Банком не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в п. 5.1. Договора, Организация вправе применить к Банку штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% от суммы неосуществленного в срок перевода денежных средств за каждый календарный день просрочки. В случае нарушения Организацией обязанности по изменению статуса заказов в Системе учета заказов Банк вправе взыскать с Организацией штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей за каждый факт нарушения (неизменный статус заказа).
- 7.5.** В случае если в течение 3 (Трех) лет с даты оформления Клиентского досье, Кредитный договор по которому был оформлен в соответствии с условиями Договора силами Организации, Банком будут получены сведения о том, что Кредитный договор был оформлен/подписан не Клиентом, Организация возмещает Банку в качестве штрафа задолженность по выданному Клиенту Кредиту, включая сумму выданных Клиенту в Кредит денежных средств. Возмещение Банку денежных средств осуществляется на основании письменной претензии Банка с приложением документов, подтверждающих, что Кредитный договор подписан не Клиентом.
- 7.6.** Предъявление пени/штрафа является правом, а не обязанностью Сторон, и подлежит уплате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от Стороны требования о ее уплате и счета. В случае непредставления и/или представления ненадлежащим образом оформленного Клиентское досье в течение 25 (двадцать пять) календарных дней с даты, указанной в Заявлении-анкете, а также в случае представления Организацией комплекта документов с информацией, не относящейся к Потенциальному клиенту, способствующей получению Кредита иным лицом, Организация обязуется исправить ненадлежащим образом оформленное Клиентское досье и передать его в Банк в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после получения от Банка информации о некорректно оформленном Клиентском досье.
- 7.7.** В случае если Организация не исправит, либо не предоставит Банку Клиентское досье в соответствии с п. 7.7. Договора, Организация в течение 3 (трёх) дней с момента получения требования Банка обязана оплатить штраф в размере суммы Кредита согласно условиям соответствующего Кредитного договора.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 3 (трех) лет. В случае если ни одна из Сторон письменно не заявила о своем намерении прекратить действие настоящего Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый календарный последующий год на тех же условиях.
- 8.2.** Договор может быть расторгнут любой из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны за 1 (один) месяц до даты предполагаемого расторжения Договора.
- 8.3.** Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор, предоставив за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения письменное уведомление другой Стороне в случае, если:
- а) в отношении нее возбуждена процедура банкротства или отзыва лицензии, необходимой для осуществления деятельности юридического лица;
 - б) на имущество другой Стороны обращено взыскание или наложен арест в рамках процедуры банкротства;
 - в) другая Сторона существенным образом нарушает какие-либо положения Договора. В этом случае пострадавшая Сторона предоставляет другой Стороне письменное уведомление с описанием совершенного нарушения. В случае если Сторона, совершившая нарушение, совершит действия по устранению допущенного нарушения в течение 30 (Тридцать) календарных дней, о чем направит соответствующее уведомление, Договор останется в силе.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. Такими обстоятельствами могут являться наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, действия правительств и местных властей, забастовки, сбои в системе энергоснабжения, приведшие к нарушению работы компьютерных систем Сторон и потере данных, изменения в

законодательстве, возникшие после заключения настоящего Договора и делающие невозможным его исполнение в соответствии с вновь установленным порядком.

- 9.2. При возникновении таких чрезвычайных обстоятельств Стороны обязаны письменно извещать друг друга в течение 10 (десяти) рабочих дней. Подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы является свидетельство, выданное компетентными органами.
- 9.3. Сторона, которая не может из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы выполнить обязательства по настоящему Договору, приложит с учетом положений Договора все усилия к тому, чтобы как можно скорее продолжить исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 9.4. По прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.
- 9.5. Незвещение или несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишают Сторону, исполнение обязанностей которой было прервано данными обстоятельствами, права ссылаться на них в дальнейшем.
- 9.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.
- 9.7. Если обстоятельства, предусмотренные настоящим разделом, длятся более 1 (одного) месяца, заинтересованная Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 10.1. Настоящий Договор, а также все вытекающие из него права и обязанности Сторон регулируются действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в процессе реализации настоящего Договора будут, по возможности, решаться Сторонами путем переговоров. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров является обязательным. Срок направления ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной.
- 10.3. В случае если Стороны не придут к взаимному согласию в порядке, предусмотренном в п.10.2, то возникший спор подлежит разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. С момента подписания настоящего Договора вся предыдущая переписка между Сторонами теряет силу.
- 11.2. Банк вправе вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем Организация обязуется самостоятельно регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном на сайте kupivkredit.ru.
- 11.3. Если одна из Сторон изменит свой почтовый/юридический адрес, платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в порядке и сроки п. 3.1.4. Договора. Указанные изменения для другой Стороны имеют силу только после того, как она получила соответствующее сообщение или документ о внесении данных изменений. В случае несвоевременного уведомления/неуведомления Стороны признают указанные в настоящем Договоре реквизиты действующими и всю отправку по данным реквизитам полученной надлежащим образом.
- 11.4. Стороны договариваются, что все извещения и уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора, могут взаимно передаваться любым способом, допускающим возможность однозначного подтверждения факта и времени отправления и получения таких извещений и уведомлений. Для целей оперативного обмена информацией могут использоваться также и иные способы, включая электронную почту, телефонную и телефаксимильную связь, что не освобождает Стороны от обязанности своевременно направить сообщение способом, о котором сказано выше.
- 11.5. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией по следующим адресам:
 - a. в адрес Банка по e-mail: kupivkredit@tinkoff.ru;
 - b. в адрес Организации по e-mail, указанному в Заявке.

- 11.6.** При изменении уполномоченного лица соответствующая Сторона посылает уведомление об изменении уполномоченного лица.
- 11.7.** Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по вышеуказанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.
- 11.8.** Ни одна из Сторон по Договору не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.
Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 11.9.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Регламент взаимодействия сторон

Приложение № 2 - Форма отчета о сумме денежных средств, перечисленных в Организацию за товары и услуги, приобретенные Держателями с использованием Кредита.

Приложение № 3 – Регламент взаимодействия Сторон в целях защиты данных передаваемых посредством системы учета заказов.

Приложение № 4 – Акт приема-передачи документов.

Приложение № 5 – Заявление на возврат денежных средств.

Приложение № 6 - Заявка на заключение договора

Приложение № 7 – Анкета юридического лица

Приложение № 8 – Подтверждение присутствия по своему местонахождению юридического лица

Приложение № 9 – Анкета физического лица

Приложение № 10 – Подтверждение присутствия по своему местонахождению физического лица.

Приложение № 11 – Согласие (форма)

Регламент взаимодействия Сторон

1. Размещение на Сайте Организации предложения о покупке Товара в Кредит

В общем каталоге товаров/на странице заказа Товара / в корзине Потенциального клиента размещена кнопка “Купить товар в кредит”, указываются ограничения:

- сумма кредитного заказа от 3000 (трех тысяч) рублей до 200 000 (двухсот тысяч) рублей (окончательный диапазон возможных сумм кредитного заказа согласуется Сторонами дополнительно по электронной почте).

Со стороны Банка: kupivkredit@tinkoff.ru,

Со стороны Организации: e-mail, указанный в Заявке.

2. Оформление заказа на Товар с использованием Кредита силами Организации

- 2.1. После заполнения необходимых деталей заказа Потенциальный клиент выбирает способ оплаты “В кредит” и нажимает кнопку “Подтвердить заказ”.
- 2.2. После окончания оформления заказа Потенциальный клиент попадает на страницу, где размещена форма Анкеты. При переходе с Сайта Организации на форму Анкеты происходит автоматическая передача данных о Потенциальном клиенте и заказе в Банк. Перед этим Потенциальному клиенту на Сайте Организации необходимо подтвердить свое согласие на передачу данных на Сайт Банка.
- 2.3. После принятия решения о выдаче или отказе в выдаче Потенциальному клиенту Кредита Банк отправляет в Организацию через Систему учета заказов соответствующее сообщение:
 - если решение положительное, то статус заказа в Системе учета заказов должен быть изменен Организацией и заказ отправляется “в обработку”. Банк в привязке к номеру заказа формирует Заявление-Анкету, тарифный план и индивидуальные условия в формате PDF, делает его доступным Организации для дальнейшей распечатки и передачи Потенциальному клиенту на условиях настоящего Приложения;
 - если решение отрицательное, то статус заказа в Системе учета заказов должен быть изменен Организацией на аннулирован (причина аннуляции: отклонен).
- 2.4. Допускается добавление, удаление, редактирование данных о Товаре в заказе до момента подтверждения заказа сотрудником Организации через Систему учета заказов. После переформирования заказа Организация передает новые данные по заказу в Банк, а решение по предоставлению Кредита принимается с учетом новых условий заказа.

3. Оформление Клиентского досье Организацией

- 3.1. Для получения Кредита на покупку Товара Потенциальный клиент обращается к Организации в Торговую точку.
- 3.2. Сотрудник Организации предоставляет Потенциальному клиенту полную информацию о Кредите согласно выбранному Потенциальным клиентом варианту, знакомит с условиями предоставления услуги участия в программе страховой защиты и разъясняет Потенциальному клиенту порядок предоставления Кредита.
- 3.3. Сотрудник Организации получает Согласие Потенциального клиента на фотографирование, хранение и последующее использование фотографии Клиента, обработку персональных данных в целях принятия Банком решения о выдаче Кредита, а также на предоставление/отправку/получение сведений о кредитной истории Потенциального клиента в/из Бюро кредитных историй.
- 3.4. При отказе Потенциального клиента от условий, указанных в п. 3.3. настоящего Регламента, Организация не создает заявку и не оформляет документы, необходимые для получения одобрения Банка на получение Кредита, и не совершает дальнейших действий в соответствии с пп. 3.5.-3.10 настоящего Регламента.
- 3.5. Сотрудник Организации проверяет Потенциального клиента на наличие стоп-факторов, установленных в разделе 4 настоящего Регламента.
- 3.6.. Документы в формате PDF формируются в Системе учета заказов после подтверждения заказа Организацией. Среди них обязательно присутствует Заявление-Анкета, Индивидуальные условия,

тарифный план (тарифы). Организация имеет доступ к комплекту документов по идентификатору заказа.

- 3.7. При комплектации заказа Организация должна по номеру заказа распечатать сформированный Банком PDF файл для дальнейшего подписания Потенциальным клиентом. Сотрудник Организации должен убедиться в корректности произведенной печати.
- 3.8. Организация обеспечивает надлежащее оформление Клиентского досье, а именно подписание Потенциальным клиентом экземпляра Заявления-Анкеты, а также заверения Организацией копии паспорта Потенциального клиента. Используя Систему учета заказов, в течение 24 часов с момента оформления Клиентского досье Организация передает Банку следующую информацию: а) идентификатор заказа, б) статус подписания документов, в) дата и точное время доставки документов. Указанная информация является основанием для предоставления Кредита Потенциальному клиенту.
- 3.9. Подписанные Потенциальным клиентом Согласие, Индивидуальные условия и Заявление-Анкета до формирования Клиентского досье помещается на хранение в специальное отведенное место, исключающем возможности доступа третьих лиц к документам.
- 3.10. Организация обеспечивает передачу Клиентских досье в Банк в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты оформления документов и сопровождается Актом приема-передачи документов (по форме Приложения 4 к настоящему Договору), составляемым в двух экземплярах – по одному для каждой из Сторон. Клиентские досье передаются Организацией в Банк самостоятельно по адресу: г. Москва, 1-й Волоколамский проезд 10 стр.1, график работы: понедельник – пятница с 10.00 до 19.00 Телефон: 8-495-648-10-00 доб. 2020 или 2174.
Датой передачи Клиентских досье считается дата Акта приема-передачи документов.
- 3.11. После передачи в Банк Клиентских досье Банк осуществляет проверку полученных документов. В случае если документы содержат ошибки в оформлении или какой-то документ Клиентского досье отсутствует, Банк информирует Организацию о необходимости исправить документы и передать их в Банк в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.

4. Выдача заказа и оформление Кредитного договора силами Организации

- 4.1. Выдача заказа Потенциальному клиенту и оформление Кредитного договора с Потенциальным клиентом осуществляется в следующем порядке:

Представитель (сотрудник) Организации:

- Получает у Потенциального клиента копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с адресом постоянной регистрации) или фотографирует паспорт. Необходимо убедиться, что копия соответствует оригиналу, а внешность Потенциального клиента соответствует внешности лица, изображенного на фотографии в паспорте.

Требования к фотографиям паспорта:

- Паспорт (особенно страница с адресом регистрации) должен быть сфотографирован полностью, чтобы просматривались серия и номер, пропечатанные на странице.
 - Не должно быть бликов, закрывающих информацию, все данные должны читаться.
- Сверяет данные в паспорте (ФИО, кем и когда выдан паспорт, дата выдачи паспорта, адрес регистрации) с данными, указанными в Заявлении-Анжете. При обнаружении ошибки в данных Заявления-Анкеты дальнейшее оформление прекращается, Заявление-Анкета с ошибками считается ненадлежащим образом оформленной, Товар Потенциальному клиенту не передается. Сотрудник Организации может порекомендовать Потенциальному клиенту оформить новую заявку или приобрести Товар с любым другим возможным способом оплаты.
 - Контролирует подписание Потенциальным клиентом всех экземпляров Заявления-Анкеты: Потенциальный клиент должен указать свои фамилию, имя и отчество полностью прописью и поставить подпись.
 - Ставит свою подпись, фамилию, имя и отчество, дату во всех экземплярах Заявления-Анкеты.

- Принимает первый взнос в случае и в размере, предусмотренных Кредитным договором. По требованию Банка Организация в трехдневный срок обязана предоставить документы, подтверждающие сумму первого взноса и факт его принятия. В случае непредоставления указанных документов либо предоставления недостоверных документов Организация в течение 3 (трёх) дней с момента получения требования Банка обязана выплатить штраф в размере суммы кредитной задолженности по выданному Кредиту со всеми процентами/ штрафами согласно условиям Кредитного договора, но не менее суммы Кредита. Обязанность доказывания отсутствия нарушений лежит на Организации.
- Передает Потенциальному клиенту его экземпляр Заявления-Анкеты, Индивидуальных условий, тарифный план (тарифы), иные документы и купленный Потенциальным клиентом в Кредит Товар.

4.2. Примерный список стоп-факторов, которые могут быть выявлены в момент встречи:

Потенциальный клиент:

- Неадекватность (опьянение, психические отклонения);
- Признаки алкогольной / наркотической зависимости;
- Принадлежность к криминальной среде (татуировки, речь, поведение)
- Инвалидность 1-й (нерабочая) группы

Признаки инвалидности:

- Нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами;
- Ограничение жизнедеятельности (полная или частичная утрата лицом способностей или возможностей осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью).

Окружающая обстановка:

- Негативные характеристики окружающих, рекомендации об отказе,
- Присутствие подозрительных личностей,
- Несоответствие обстановки заявленным доходам.

Признаки подделки паспорта:

- отслоение ламината,
- отсутствуют страницы
- несоответствие лица, изображенного на фотографии в паспорте, внешности Потенциального клиента.

При обнаружении указанных стоп-факторов оформление документов прекращается, Товар не передается.

5. Оформление заказа на Товар с использованием Кредита силами Банка

- 5.1. После заполнения необходимых подробностей заказа Потенциальный клиент выбирает способ оплаты “В кредит” и нажимает кнопку “Подтвердить заказ”.
- 5.2. После окончания оформления заказа Потенциальный клиент попадает на страницу, где размещена форма Анкеты. При переходе с Сайта Организации на форму Анкеты Банка происходит автоматическая передача в Банк данных о Потенциальном клиенте и заказе. Перед этим Потенциальному клиенту на Сайте Организации необходимо подтвердить свое согласие на передачу данных на Сайт Банка.

- 5.3. После принятия решения о выдаче или отказе в выдаче Потенциальному клиенту Кредита Банк отправляет в Организацию соответствующее сообщение:
- если решение положительное, то статус заказа в Системе учета заявок Организации должен быть изменен Организацией и заказ отправляется “в обработку”.
 - если решение отрицательное, то статус заказа в Системе учета заявок Организации должен быть изменен Организацией на аннулирован (причина аннуляции: отклонен).
- 5.4. Допускается добавление, удаление, редактирование данных о Товаре в заказе до момента подтверждения заказа сотрудником Организации через Систему учета заказов. После реформирования заказа Организация передает новые данные по заказу в Банк, а решение по предоставлению Кредита принимается с учетом новых условий заказа.
- 5.5. Организация через Систему учета заявок подтверждает Банку наличие Товара на складе Организации. Получив подтверждение, Банк обеспечивает оформление Кредитного договора с Потенциальным клиентом самостоятельно и информирует о результате Организацию.
- 5.6. На основании полученного подтверждения о подписании Кредитного договора Организация организует доставку Товара Держателю.

6. Отчет Банка

- 6.1. При наличии выданных Кредитов Банк предоставляет Организации через Систему учета заказов и/или по электронной почте на следующий день после перечисления в пользу Организации сумм Кредита, причитающихся в оплату Товара в Кредит, отчет о сумме перечисленных денежных средств по форме согласно Приложению № 2 к Договору, но не чаще одного раза в день.

7. Аннуляция (полная/частичная) заказа и замена Товара

- 7.1. В случае отказа Потенциального клиента от подписания Кредитного договора Заявление-Анкета не подписывается, все экземпляры уничтожаются, Товар Потенциальному клиенту не передается.
- 7.2. В случае частичного или полного отказа Держателя от заказа или замены Товара после подписания Заявления-Анкеты Кредитный договор продолжает действовать, обязательства Держателя перед Банком остаются в силе. При этом Организация осуществляет нижеуказанные действия в следующем порядке:
- 1) Из Системы учета заказов Организация формирует Заявление на возврат денежных средств (Приложение № 5), обеспечивает подписание его у Держателя и направляет в Банк;
 - 2) Денежные средства, эквивалентные стоимости возвращенных товаров, но не более суммы Кредита, перечисляются Организацией на счет или кредитную карту Держателя по Кредитному договору в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Держателем Заявления на возврат денежных средств;
 - 3) Организация направляет в Банк уведомление о совершенном переводе (возврате) денежных средств;
 - 4) В случае возникновения остатка после осуществления вышеуказанного перевода средства возвращаются Организацией Держателю в наличной или безналичной форме.
- В случае несоблюдения вышеуказанного порядка Организация в течение 3 (трёх) дней с момента получения требования Банка обязана выплатить Банку штраф в размере суммы Кредита.

**Форма отчета о сумме денежных средств,
перечисленных в Организацию за товары и услуги,
приобретенные Держателями с использованием Кредита**

Отчет за период с _____ года по _____ года
(форма)

№ п/п	№ заказа	Дата выдачи кредита	Дата совершения платежа	Сумма по договору

Регламент взаимодействия Сторон в целях защиты данных передаваемых посредством системы учета заказов.

Система заказов	учета	<p>Система Банка, в которую Банк предоставляет доступ Сторонам по Договору, в которой отражается статус заказа на покупку товара в Кредит и дальнейшее действие по оформлению Кредита.</p> <p>Страница сайта, содержащая форму заявки, статусы и личные кабинеты, доступна по адресу https://www.kupivkredit.ru подлинность данного адреса подтверждается SSL сертификатом выданным Банку признанным международным центром сертификации Thawte</p> <p>Дополнительные сервисы для выполнения условий Договора доступны по адресу https://api.kupivkredit.ru подлинность также подтверждается сертификатом Thawte.</p> <p>Авторизация в системе партнеров возможна только при условии использования API ключа, выдаваемого Банком. Партнер обязуется не передавать API ключ третьим лицам. Партнер несет ответственность за использование API ключа.</p>
------------------------	--------------	--

Акт передачи документов № _____

« _____ », именуемое в дальнейшем «Организация», передаёт, а «**Тинькофф Банк**»
(**акционерное общество**), именуемое в дальнейшем «Банк», принимает пакет возврата, состоящий из:

- Анкета-заявление
- Копия паспорта (2-3 стр.)
- Копия паспорта (страница с адресом регистрации)

№ п/п	№ договора	ФИО клиента	Анкета-заявление (+/-)	Копия паспорта (2-3 стр.) (+/-)	Копия паспорта (регистр) (+/-)	Штрих-код
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Передал:	Принял:
Организация: _____	Банк: Тинькофф Банк (АО)
ФИО: _____	ФИО: _____
Должность: _____	Должность: _____
Дата передачи: _____	Дата приёма: _____
Подпись: _____	Подпись: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Я, _____, прошу _____ произвести возврат денежных средств, уплаченных ранее за Товар, в размере и по реквизитам, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Заявления, в связи с возвратом Товара.

Мне известно: а) о том, что отказ от получения Товара, его возврат или обмен не является основанием для расторжения или изменения кредитного договора, заключенного между мной и Банком/ ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс» (далее по тексту – «Договор»), и не прекращает моих обязательств по нему; б) о необходимости самостоятельно связаться с Банком/ ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс» и урегулировать вопрос о погашении Задолженности по Договору.

1. ИНФОРМАЦИЯ О КЛИЕНТЕ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Документ, удостоверяющий личность	
Номер и серия документа	
Кем и когда выдан документ	
№ договора потребительского кредита (займа)/договора кредитной карты с АО «Тинькофф Банк»/ ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс»	
Дата договора потребительского кредита (займа)/договора кредитной карты с АО «Тинькофф Банк»/ ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс»»	
2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	
Наименование организации	
ID организации (в системе банка)	
3. ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗВРАТЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ КЛИЕНТУ	
3.1. Выдано Клиенту через кассу торговой точки (Организации)	
3.2. Подлежит возврату на счет/кредитную карту Клиента в Тинькофф Банк (АО)/ ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс»	
4. РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ БЕЗНАЛИЧНОГО ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
Банк-получатель	
БИК	
ИНН/КПП Банка	
№ счета получателя	
Получатель	
Сумма платежа	
Назначение платежа	Возврат денежных средств по заказу № @ @, ФИО Клиента
5. ОТМЕТКИ ОРГАНИЗАЦИИ (вносятся вручную)	
<i>ФИО Сотрудника:</i>	
<i>Должность Сотрудника:</i>	
<i>Подпись Сотрудника:</i>	
Дата и время составления запроса	МП

(подпись Клиента)

ЗАЯВКА

на подключение к договору, размещённому по адресу <https://www.kupivkredit.ru/service>

Организационно-правовая форма	
Название юридического лица	
ИНН	
КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
ОКВЭД	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Сайт магазина	
E-mail магазина	
Телефон/факс магазина	
Наименование банка	
БИК банка	
Расчётный счёт	
Корреспондентский счёт	
Должность уполномоченного лица, подписывающего договор	
ФИО уполномоченного лица	
Дата рождения уполномоченного лица	
Паспортные данные (серия/номер, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
ФИО учредителя 1 (по уставу) / Дата рождения	
ФИО учредителя 2 (по уставу, при наличии) / Дата рождения	
ФИО главного бухгалтера/Дата рождения	
Контакт IT (e-mail, телефон)	
Контакт менеджера по работе с клиентами (ФИО, e-mail, телефон)	
Средняя посещаемость сайта (в день)	
Среднее количество заказов (в день)	
Средний чек	

Перечень необходимых уставных документов

Для юридических лиц (ООО, АО):	Для физических лиц (ИП):
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Копия устава; ✓ Копия решения о создании или учредительный договор; ✓ Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение/протокол); ✓ Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика; ✓ Копия свидетельства о государственной регистрации; ✓ Копия паспорта генерального директора; ✓ Копия паспорта лица, подписывающего договор; ✓ Копия доверенности лица, подписывающего договор; ✓ Копия информационного письма об учёте ЕГРПО (коды статистики) или выписка из единого госреестра с кодами статистики; ✓ Анкета юридического лица (по форме банка); ✓ Подтверждение присутствия по своему местонахождению (по форме банка). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе в качестве налогоплательщика; ✓ Копия свидетельства о государственной регистрации; ✓ Копия паспорта индивидуального предпринимателя; ✓ Копия паспорта лица, подписывающего договор; ✓ Копия доверенности лица, подписывающего договор; ✓ Копия информационного письма об учёте ЕГРПО (коды статистики) или выписка из единого гос. реестра с кодами статистики; ✓ Анкета физического лица (по форме банка); ✓ Подтверждение присутствия по своему местонахождению (по форме банка).
Все копии документов необходимо заверить («Копия верна», должность, ФИО, подпись, печать)	

Дата заполнения заявки « ____ » _____ 2015 г.

Должность уполномоченного лица _____

ФИО _____

Подпись _____

_____ м.п.

АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1.1. Полное, а также (если имеется) сокращенное наименование и наименование на иностранном языке	
1.2. Организационно-правовая форма	
1.3. Идентификационный номер налогоплательщика - для резидента, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации - для нерезидента (если имеются)	
1.4. Регистрационный номер	
1.5. Дата государственной регистрации	
1.6. Наименование регистрирующего органа	
1.7. Место государственной регистрации	
1.8. Юридический адрес	
1.9. Фактический адрес	
1.10. Почтовый адрес	
1.11. Номера контактных телефонов и факсов	
1.12. Адрес электронной почты (если имеется)	
1.13. Банковский идентификационный код - для кредитных организаций - резидентов.	-
1.14. Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности.	
1.15. Сведения о величине зарегистрированного и оплаченного уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества.	
1.16. Сведения об учредителях, собственниках имущества юридического лица, лицах, которые имеют право давать обязательные для юридического лица указания либо иным образом имеют возможность определять его решения, в том числе сведения об основном обществе или преобладающем, участвующем обществе (для дочерних или зависимых обществ), холдинговой компании или финансово-промышленной группе (если клиент в ней участвует) (для физ. лиц - ФИО, дата и место рождения, гражданство, место жительства (регистрации), место пребывания, данные паспорта, ИНН (при наличии), сведения о принадлежности к категории ИПДЛ; для юр. лиц - в соответствии с подпунктами 1.1-1.11).	
1.17. Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности.	
1.18. Сведения об органах юридического лица (структура органов управления юридического лица и сведения о физических лицах, входящих в состав исполнительных органов юридического лица); для физ. лиц - ФИО, дата и место рождения, гражданство, место жительства (регистрации), место пребывания, данные паспорта, ИНН (при наличии).	
1.19. Обособленные подразделения (если имеются)	

Достоверность сведений, предоставленных мной и изложенных в настоящей анкете, подтверждаю. В случае изменения перечисленных выше анкетных данных обязуюсь незамедлительно предоставить в Банк исчерпывающую информацию, надлежащим образом оформленную в соответствии с требованиями Банка,

Руководитель предприятия (организации)

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М. П.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИСУТСТВИЯ ПО СВОЕМУ МЕСТОНАХОЖДЕНИЮ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЕГО ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ,
ИНОГО ОРГАНА ИЛИ ЛИЦА, КОТОРЫЕ ИМЕЮТ ПРАВО ДЕЙСТВОВАТЬ ОТ ИМЕНИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА БЕЗ ДОВЕРЕННОСТИ**

_____ (наименование юридического лица)

подтверждает, что

юридическое лицо *отметить*
его постоянно действующий орган управления *нужное*
иной орган или лицо, которые имеют право действовать от имени юридического лица без
доверенности- _____
указать такое лицо при его наличии

находятся по адресу:

Контактный тел.: _____

Подтверждаем присутствие
(наименование клиента)
по своему адресу местонахождения.

ПОДПИСЬ _____ (_____)

ДАТА

(уполномоченное лицо Клиента)

М. П.

**АНКЕТА КЛИЕНТА - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА
(ПРЕПРИНИМАТЕЛЯ БЕЗ ОБРАЗОВАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

1.1.Фамилия, имя и (если имеется) отчество	
1.2.Дата рождения	
1.3.Место рождения	
1.4.Гражданство (подданство) 1.4.1.Для иностранных граждан – информация о принадлежности клиента к категории Иностранцев публичных должностных лиц (занимаемые в течение последнего года руководящие должности в государственных или общественных организациях, в том числе международных, с указанием организации, должности, и сроков нахождения на ней) или их ближайшему окружению (родственники, поверенные в делах, советники и т.д.), либо информация о действиях клиента от имени и по поручению таких лиц.	
1.5.Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
1.6.Сведения о документе, удостоверяющем личность - для граждан РФ наименование, серия и номер, орган, выдавший документ, код подразделения, дата выдачи документа; - для иностранных граждан паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность.	
1.7.Для иностранных граждан – данные миграционной карты: номер карты, дата начала срока пребывания и дата окончания срока пребывания; и данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации: серия (если имеется) и номер документа, дата начала срока действия права пребывания (проживания), дата окончания срока действия права пребывания (проживания).	
1.8.Для индивидуальных предпринимателей - сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, государственный регистрационный номер, наименование регистрирующего органа, место регистрации)	
1.9.Для индивидуальных предпринимателей - вид предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) (в том числе производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги)	
1.10.Для индивидуальных предпринимателей - сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности.	
1.11.Идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии)	
1.12.Номера контактных телефонов и факсов	Телефоны: Факс:
1.13.Адрес электронной почты	

Достоверность сведений, предоставленных мной и изложенных в настоящей анкете, подтверждаю. В случае изменения перечисленных выше анкетных данных обязуюсь незамедлительно предоставить в Банк исчерпывающую информацию, надлежащим образом оформленную в соответствии с требованиями Банка,

_____/_____
(Ф.И.О.)

Дата

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРИСУТСТВИЯ ПО СВОЕМУ МЕСТОНАХОЖДЕНИЮ

_____ (наименование лица)

подтверждает, что

юридическое лицо отметить
его постоянно действующий орган управления нужное
иной орган или лицо, которые имеют право действовать от имени юридического лица без
доверенности- _____
указать такое лицо при его наличии

находятся по адресу:

Контактный тел.: _____

Подтверждаем присутствие
(наименование клиента)
по своему адресу местонахождения.

ПОДПИСЬ _____ (_____)

ДАТА

(уполномоченное лицо Клиента)

М. П.

**СОГЛАСИЕ КЛИЕНТА
на обработку персональных данных**

ФОРМА

Я, _____ (ФИО Потенциального клиента), паспорт РФ: серия: _____ № _____, выдан _____

_____ (дата выдачи и выдавший орган), даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в анкете в следующем составе:

- 1.1. Фамилия Имя Отчество;
- 1.2. Мобильный телефон;
- 1.3. Электронная почта;
- 1.4. Паспортные данные;
- 1.5. Адрес по месту постоянной регистрации;
- 1.6. Адрес фактического проживания;
- 1.7. Стационарный телефон или стационарный телефон родственников или знакомых;
- 1.8. Данные о месте работы;
- 1.9. Рабочий телефон;
- 1.10. Рабочий адрес;
- 1.11. Количество детей;
- 1.12. Семейное положение;
- 1.13. Образование;
- 1.14. Данные об автомобиле в собственности;
- 1.15. Данные о доходе;
- 1.16. Данные по кредитным обязательствам;
- 1.17. Данные по кредитной истории,

а также на фотографирование и использование моего изображения (фотографии) [НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (ОГРН, АДРЕС)], далее по тексту - Организации, в целях заключения Кредитного Договора с операторами персональных данных: АО «Тинькофф Банк» (123060, Москва, 1-й Волоколамский проезд, дом 10, строение 1, ОГРН: 1027739642281, лицензия ЦБ РФ № 2673), ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс» (123060, Москва, 1-й Волоколамский проезд, дом 10, строение 1, ОГРН 1067746612560), и в отношении которых будут совершаться такие действия как сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), передача, уничтожение. Согласие на обработку персональных данных, содержащееся в настоящем Согласии, действует в течение 6-ти месяцев с даты подписания настоящего Согласия.

Я также даю согласие на передачу всей имеющейся обо мне информации в объеме, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30 декабря 2004 года, во все бюро кредитных историй, включенные в государственный реестр бюро кредитных историй, а также на получение кредитного отчета из вышеозначенных бюро для заключения договора о предоставлении кредита (займа) либо выпуска кредитной карты.

Я даю согласие на получение от АО «Тинькофф Банк», ООО «Микрофинансовая организация «Т-Финанс» текстовых (смс) сообщений и/или звонков в связи с осуществлением данного Согласия.

ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ

ПОДПИСЬ КЛИЕНТА